

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

ЛА-03-13-2020

Принято
На заседании Управляющего Совета
Пр № 34 от 24.11 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СКСиПТ
И.М. Гумеров
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных мастерских

Введено в действие взамен ЛА-03-13-2015

1. Общие положения

1.1. Учебные мастерские находятся по адресу: 453107, РБ, г. Стерлитамак, пр. Ленина, 8, ул. Дружбы 2 и ул. Социалистическая, 35, являются структурным подразделением колледжа без права открытия расчетного и других счетов в банках, находится на балансе колледжа.

1.2. Структура учебных мастерских и штатное расписание утверждается директором.

1.3. В своей работе работники учебных мастерских руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерством образования и науки РБ, уставом колледжа, приказами и распоряжением директора и заместителя директора по учебно-производственной работе, правилами внутреннего трудового распорядка и данным положением об учебных мастерских.

1.4. Работники учебных мастерских должны знать:

– Конституцию РФ и РБ, Постановления и решения Правительства РФ и РБ по вопросам деятельности отрасли, Трудовой Кодекс РФ, локальные нормативно-правовые акты, постановления, распоряжения и приказы. Другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов регулирующие вопросы проведения учебной практики в области охраны труда.

– Нормативные акты и методические рекомендации, определяющие порядок работы колледжа, основы экономики, организации труда и управления.

– Правила и нормы труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Структура подразделения

2.1. Состав и количество работников учебных мастерских определяется в соответствии со штатным расписанием колледжа.

2.2. Управление учебными мастерскими по ул. Дружбы, 2, осуществляется заведующим учебными мастерскими, по ул. Социалистическая, 35 – старшим мастером. Свою деятельность, заведующий мастерскими и старший мастер осуществляют на основе данного Положения, приказов, инструкций и инструкционно-методических указаний вышестоящих организаций образования. Заведующий учебными мастерскими и старший мастер назначается приказом директором колледжа.

3. Основные функции

3.1. Цель деятельности учебных мастерских является:

– обеспечение практической подготовки студентов колледжа в соответствии с действующими учебными планами и программами;

– постоянное совершенствование качества практического обучения, с учетом достижения новых технологий;

– формирование в процессе производственного обучения у студентов сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества;

– укрепление учебно-материальной базы колледжа.

3.2. Сотрудники учебных мастерских выполняют следующие функции:

3.2.1. Заведующий учебными мастерскими и старший мастер:

– организует работу коллектива мастерских по всем направлениям деятельности, несет ответственность за организацию и результаты, учебно-производственного процесса в целом, охрану труда студентов и работников учебных мастерских;

– организует работу, обучение и инструктаж по охране труда персонала учебных мастерских;

– выносит на рассмотрение директора колледжа предложения о приеме на работу, поощрение, увольнение работников учебными мастерскими, наложение на них дисциплинарных взысканий;

- организует обеспечение учебных мастерских необходимыми материалами, инструментами для проведения учебной практики;
- является материально ответственным лицом;
- руководит работами по содержанию здания и окружающей территории в надлежащем порядке;
- организует уборку и следит за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания;
- организует своевременный ремонт окон, замков и т.д.;
- обеспечивает сохранность и содержание в исправном состоянии имущества находящегося в здании;
- ведет учет наличия имущества, производит периодический осмотр составляет акты на его списание;
- выполняет работу по организации табельного учета.

3.2.2. Старший мастер:

- организует работу коллектива мастерских по всем направлениям деятельности, несет ответственность за организацию и результаты, учебно-производственного процесса в целом, охрану труда студентов и работников учебных мастерских;
- организует работу, обучение и инструктаж по охране труда персонала учебных мастерских;
- выносит на рассмотрение директора колледжа предложения о приеме на работу, поощрение, увольнение работников учебными мастерскими, наложение на них дисциплинарных взысканий;
- организует обеспечение учебных мастерских необходимыми материалами, инструментами для проведения учебной практики;
- является материально ответственным лицом;
- руководит работами по содержанию здания и окружающей территории в надлежащем порядке;
- организует уборку и следит за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания;
- организует своевременный ремонт окон, замков и т.д.;
- обеспечивает сохранность и содержание в исправном состоянии имущества находящегося в здании;
- ведет учет наличия имущества, производит периодический осмотр составляет акты на его списание;
- выполняет работу по организации табельного учета.

3.2.3. Мастер производственного обучения выполняющий работы в учебных мастерских по ул. Дружбы,2:

- обеспечивает на закрепленном за ним участке создание необходимых условий для продуктивной работы студентов, их практического обучения;
- мастер производственного обучения назначается директором колледжа по представлению заместителя директора, при наличии образования не ниже среднего, свидетельства или удостоверения рабочих квалификаций не ниже четвертого разряда, квалификацию педагогического работника и опыта работы по соответствующей профессии;
- водительского удостоверения на управление автомобилями соответствующий категорий, свидетельства на право управления вождению автотранспортных средств (для специальности № 23.02.04) и опыта работы по соответствующей профессии;
- в своей деятельности мастер производственного обучения непосредственного подчиняется заведующему учебными мастерскими;
- составляет календарно-тематический план на основании программы практики с учетом материально-технической базы колледжа;

- распределяет практикантов по рабочим местам;
- перемещает студентов с одного места работы на другое в соответствии с графиком прохождения практики;
- формирует у студентов профессиональные знания, умение и навыки в соответствии с рабочей программой производственной (профессиональной) практики, обучает их рациональным приемам и способом выполнения учебно-производственных работ и заданий;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональной ориентации студентов;
- обеспечивает выполнение программы каждым студентам;
- повышает свою деловую квалификацию и педагогическое мастерство, ведет методическую работу по производственному обучению;
- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию студентов, привлекает их к техническому творчеству;
- проводит все виды инструктажей по охране труда студентов по изучаемым трудовым приемам и выполнению работ в соответствии с своевременными требованиями к качеству обучения, а также по соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- ведет учет успеваемости студентов и посещения занятий, готовит их к прохождению производственной практики в организациях;
- организует профилактический осмотр, текущий ремонт и уход за технологическим оборудованием в соответствии с установленными правилами инструкциями и графиками.

3.2.4. Мастер производственного обучения выполняющий работы в Учебных мастерских по ул. Социалистическая,35:

- обеспечивает на закрепленном за ним участке создание необходимых условий для продуктивной работы студентов, их практического обучения;
- мастер производственного обучения назначается директором колледжа по представлению заместителя по УПР, при наличии образования не ниже среднего, свидетельства или удостоверения рабочих квалификаций не ниже четвертого разряда, квалификацию педагогического работника и опыта работы по соответствующей профессии;
- в своей деятельности мастер производственного обучения непосредственного подчиняется заведующему учебными мастерскими;
- составляет календарно-тематический план на основании программы практики с учетом материально-технической базы колледжа;
- распределяет практикантов по рабочим местам;
- перемещает студентов с одного места работы на другое в соответствии с графиком прохождения практики;
- формирует у студентов профессиональные знания, умение и навыки в соответствии с рабочей программой производственной (профессиональной) практики, обучает их рациональным приемам и способом выполнения учебно-производственных работ и заданий;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональной ориентации студентов;
- обеспечивает выполнение программы каждым студентам;
- повышает свою деловую квалификацию и педагогическое мастерство, ведет методическую работу по производственному обучению;
- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию студентов, привлекает их к техническому творчеству;
- проводит все виды инструктажей по охране труда студентов по изучаемым трудовым приемам и выполнению работ в соответствии с своевременными требованиями к качеству обучения, а также по соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- ведет учет успеваемости студентов и посещения занятий, готовит их к прохождению производственной практики в организациях;
- организует профилактический осмотр, текущий ремонт и уход за технологическим оборудованием в соответствии с установленными правилами инструкциями и графиками.

3.2.5. Сторож:

- заступая на пост должен принять контрольные замки на дверях помещений и лестничной клетки, освещение, ключи, средства связи и сигнализацию первичного средства пожаротушения, инструкции по ТБ, журналы и доложить о принятии поста заведующему учебными мастерскими;
- задерживать всех лиц, пытающихся пройти в здания учебных мастерских без пропусков или с чужим пропуском и нарушающим пропускной режим;
- лиц в нетрезвом состоянии в здание учебных мастерских не пропускать;
- задерживать и направлять заведующему учебными мастерскими, пытающихся вынести с территории мастерских материальные ценности без соответствующего оформления документов;
- в случае пожара, аварии, нападения и т.д. не медленно доложить дежурному администратору, в полицию по тел.02, пожарную охрану тел.01 или 112, в горгаз по тел.04;
- следить за сохранностью имущества в учебных мастерских (хозяйственного инвентаря, цветов мебели в холле и т.д.);
- непосредственно подчиняется заведующему учебными мастерскими.

3.2.6. Уборка внутренних помещений может производиться аутсорсингом, на основании договора.

4. Взаимодействие

4.1. Взаимодействия учебных мастерских осуществляется в рамках его деятельности, в соответствии с данным Положением, планом деятельности колледжа на текущий период, в котором должны быть определены конкретные направления, привлекаемых к выполнению конкретных мероприятий работников учебных мастерских.

Работники учебных мастерских взаимодействуют по вопросам закупок с бухгалтерией (платёжные документы), заведующим складом (по вопросам приема, хранения и выдачи материальных ценностей, поступающих на склад), юристом (оформление договоров).

5. Требования к планированию и организации работы учебных мастерских по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы колледжа

- 5.1 Безусловное выполнение преподавателями и обучающимися требований ФГОС.
- 5.2 Разработка и внедрение рабочих программ (по профилю мастерской)
- 5.3 Внедрение методик развивающего обучения.
- 5.4 Дифференциация обучения
- 5.5 Гуманизация обучения

6. Санитарно-гигиенические требования к учебным мастерским

6.1 Размещение ученических столов в учебных мастерских.

В учебных мастерских обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в три ряда с соблюдением освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами. При этом должны выдерживаться следующие расстояния:

- от наружной стены до первого ряда парт (столов) – не менее 0,5м;
- от внутренней стены до третьего ряда – 0,5м.;

- от задней стены до последних парт (стола) – 0,65м.;
- от классной доски до первых парт (столов) – 2м.;
- от классной доски последней парты (стола) – не более 8м.;
- между рядами – 0,6м.

Согласно гигиеническим требованиям рабочее место в кабинетах за первыми и вторыми партами (столами) в любом ряду нужно отводить обучающимся со сниженным слухом. Обучающимся с пониженной остротой зрения должны сидеть за рабочими партами в ряду у окна. При хорошей коррекции остроты зрения очками или контактными линзами обучающиеся могут сидеть в любом ряду. Обучающиеся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочее место лучше отводить подальше от окна.

Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъянов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть темно-зеленым, темно-коричневым, черным. Нижний край классной доски над полом устанавливается на расстоянии 0,8-0,9м.

6.2 Освещение учебно-производственных мастерских.

Естественное освещение в учебных мастерских считается достаточным, когда коэффициент естественной освещенности наиболее удаленном от окна месте достигает 1,75-2,0 %

Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны обучающегося, во время учебных занятий яркий свет не должен слепить глаза, поэтому световые проемы в стене, на которой расположена классная доска не допускается.

Беспорядочное развешивание на стенах учебных мастерских плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, поэтому все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75м от пола. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения.

Световые проемы учебных мастерских оборудуются регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов. В нерабочем состоянии шторы необходимо развешать в простенках между окнами.

Искусственное освещение имеет не меньшее значение, чем естественное. На первых и последних уроках освещенность рабочих мест естественным светом оказывается недостаточным. В связи с этим, необходимо включать искусственное освещение.

Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

- не закрашивать оконные стекла;
- очистку и мытье стекол производить 2 раза в год осенью и весной.

6.3 Отделка учебных мастерских

Для отделки учебных мастерских используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентом отражения:

- потолок – 0,7-0,8
- стены- 0,5-0,6
- пол 0,3-0,5

Следует использовать следующие цвета красок для:

– стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого, сиреневого.

- мебели – цвет натурального дерева или светло-зеленый.
- классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый, черный
- дверей, оконных рам – белый.

6.4 Воздушно-тепловой режим в учебных мастерских.

Площадь исправно работающих форточек и фрамуг в учебных мастерских должна быть не менее 1/15 площади пола. Форточки и фрамуги должны функционировать в любое время года.

Учебные мастерские проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями и проводится до начала и после занятий.

Длительность сквозного проветривания в учебных мастерских

Темп. воздуха	Большая перемена	Малая перемена
От +10 °С до +6 °С	25-35 мин	4-10 мин
От +5 °С до 0 °С	20-30 мин	3-7 мин
От 0 °С до -5 °С	15-25 мин	2-5 мин
От -5 °С до -10 °С	10-15 мин	1-3 мин
Ниже -10 °С	5-10 мин	1-1,5 мин

При температуре наружного воздуха более +10 °С целесообразно проводить занятия при открытых форточках и фрамугах.

Температура воздуха должна составлять в учебных мастерских +17 °С- +19 °С

Перепад температуры воздуха в учебных мастерских, как по вертикали, так и по горизонтали не должен превышать 2-3 °С.

В учебных помещениях относительная влажность воздуха должна соблюдаться в пределах 40-60%.

7. Права и обязанности

7.1. Работники учебных мастерских имеют следующие права:

- знакомится с проектами решений директора колледжа, касающихся деятельности учебных мастерских;
- выносить на рассмотрение директора колледжа приложения по улучшению деятельности ученых мастерски;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений колледжа, необходимую информацию (отчеты, объявления);
- требовать от директора колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- требовать от руководства колледжа полного материально-технического обеспечения для своей профессиональной деятельности;
- принимать участие в управлении колледжа, обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и организации управления колледжа;
- имеет право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выполнение других видов работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

8. Ответственность

8.1. Работники учебных мастерских несут ответственность:

- за надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за правонарушение, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил ведения делопроизводства, в порядке, определенным законодательством.

РАЗРАБОТАНО:

		зав. учебными мастерскими	Р.М. Кинзибулатов
подпись	дата	Должность	Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

		Заместитель директора	Е.В. Симакова
подпись	дата	Должность	Ф.И.О.
		Лицо ответственное за оценку качества	О.А. Арасланова
подпись	дата	Должность	Ф.И.О.
		Юрисконсульт	Д.А. Босова
подпись	дата	Должность	Ф.И.О.

